

# ÖZGEÇMİŞİN GÖRSEL ÖNEMİ VAR MIDIR, OLMASI GEREKİR Mİ (TASARIMCILAR İÇİN BİR ÖNERİ)

**R.Hakan ERTEP\***

Özgeçmiş yazımı ülkemizde her geçen gün daha da önem kazanan ve dikkatle yazılması gereken bir bilgilendirme ve iletişim aracıdır. Özellikle birçok batı ülkesinde çok büyük bir önem taşıyan özgeçmişler Türkiye’de de artık daha titiz bir biçimde ele alınıp ifadelendirilmektedir. Ancak, belki kültürümüzün mütevazı, çekingen ve kalıpcı özelliklerinden, belki de bugüne kadar süregelmiş birtakım alışkanlıklardan dolayı ülkemizdeki özgeçmişler hiç bir zaman belirli kalıpların dışına taşamamış, hatta bir kalıp halini bile alamamıştır. Bugün, söz gelimi, bir doktorun özgeçmişine baktığımızda karşımıza çıkan genel görüntü bir mühendisin, bir pazarlamacının, veya bir bankacının sunduğu genel biçimden çok da farklı değildir. İşin en şaşkınlık veren yanı, tasarımcıların özgeçmişlerinin genel görüntüsünün de bu temel formata çok yakın durmasıdır. Doktor, mühendis, pazarlamacı, veya üst düzey bir yönetici nasıl özgeçmiş tasarlıyorsa bir tasarımcı da aynı kalıplar içinde özgeçmişini tasarlamaktadır. Sanat, ve özellikle tasarım dallarında okuyup mezun olan yüzlerce gencin özgeçmişlerine bakıldığında yukarıda bahsedilen problem aynen karşımıza çıkmaktadır. Görsel dünyanın profesyonellerine yakışmayan bu tavır özellikle gençler için işverenlerin gözünde olumsuz bir puan oluşturmaktadır.

Bu makale, özgeçmişin genel anlamdaki önemini vurgulamaktan ziyade, görsel yönünün aslında ne derece önem taşıdığını, ve bunun nasıl önemli bir avantaj oluşturabileceği konusundaki hassasiyeti vurgulamayı amaçlamaktadır. Örneklerle desteklenen bu yazı, tasarımcıların mutlaka görsel anlamda süslenmiş veya abartılmış bir yazılı özgeçmişe sahip

---

\*Yard.Doç.Dr.,Anadolu Üniv. Güzel Sanatlar Fak. Grafik Bölümü, Öğretim Üyesi.

olmaları gerektiğini değil, yalnızca bir tasarımcı sorumluluğu içinde özgeçmişin görsel yönü konusunda daha bilinçli davranmaları gerektiğini vurgulamayı amaçlamaktadır. Makale ayrıca *resume* ve *CV* terimlerine kısa olarak değinip aralarındaki farkı belirtecek, ancak bununla ilgili detaylara girmeyecektir; ayrıca her iki sözcüğün karşılığı olarak da 'özgeçmiş' terimini kullanacaktır.

### **Genel Tanımlama**

İş, modern insanın yaşamındaki en önemli bölümlerden biri, belki de en önemlisidir. Üretmek, para kazanmak, amaçladığımız yaşantıyı sürdürmek, toplumu yönlendirmek, tatmin ve haz duygularını yaşamak büyük bir oranda çalışma yaşamındaki başarılarımız ile doğru orantılı olarak gelişir. Özellikle büyük şehirlerde yaşayan birey, ailesi ile akşamdan akşama birkaç saatliğine görüşebilirken, iş arkadaşları ile günde en az yedi saat geçirir. Çalışma yaşamı insan için hayatındaki en temel noktalardan biridir.

Modern dünya insanı için iş denince akla, maaş karşılığında çalışılan ve yönetime karşı sorumlu durumda bulunulan bir ortam gelir. Günümüz fertlerinin çoğu kendi iş yerine sahip olmayan bu biçimdeki bir çalışma düzenine sahiptir. Kişi kendini kanıtlayacak, kendine biçilen rolü başarı ile oynayacak, ve çalıştığı kurumun kar etmesi için kurulan düzene somut birtakım katkılarda bulunacaktır. Kapitalist sisteme sahip ekonomilerin en temel kavramlarından biri olan 'rekabet', ferdin kendini kanıtlamasını mutlak kılan en somut ve ciddi nedendir. Rekabetin olduğu bir ortamda birden fazla kişi söz konusu olduğuna göre işveren sunulan işe aday olanlar arasında kendi işine yarayabilecek en iyi kişiyi seçme görev ve sorumluluğuna sahiptir. Özgeçmiş, kişinin diğer adaylar arasından sıyrılıp farkedilme, veya yok olma arasındaki araçtır. Etkili bir özgeçmiş işe alınmak için bir garanti aracı değildir, ancak işverenin aklını ve dikkatini çelebilecek ve kişiyi en azından işveren ile yüz yüze getirip kendisini tanıtabilecek ve ifade edebilecek bir iletişim mekanizmasıdır.

'Özgeçmiş' sözcüğü dilimize yerleşmiş yalın, arı ve doğru bir ifadelendirir; ancak tek başına, çalışma deneyiminin kapsamını ne kadar detaylandırdığı ve hangi özel amaçlara yönelik olarak kullanıldığı

konusunda yetersiz kalan bir sözcüktür. Bu konuda İngilizce’de kullanılan iki temel terim bulunmaktadır. Bunlardan ilki ‘resume’ sözcüğü olup, özellikle Amerika Birleşik Devletlerinde yaygın olarak kullanılan bir tanımlamadır. Etimolojik anlamda *resume*, Fransızca kökenli bir sözcük olup, ‘toparlamak’ veya ‘özetlemek’ fiilinin isim halidir<sup>1</sup>. Amerikan İngilizce’sindeki günümüz yaygın kullanımını ise “bireysel detaylar, eğitim, ve bugüne kadar çalışılan işlerin kısa bir dökümü”dür<sup>2</sup>.

İngiltere’de ise *resume* ifadelendirmesine rastlanmamakta, bunun yerine *curriculum vitae* sözcüğü kullanılmaktadır. Yine etimolojik olarak bakıldığında *curriculum* sözcüğü Latince’den türemiş olan ‘yürütmek’ fiilinin yürütme, ders, kariyer anlamına gelen isim halidir<sup>3</sup>. *Vitae* ise edebi bir terim olup (mesela bir doktora için yazılan bir tezde olduğu gibi) “kısa otobiyografik bilgi” demektir (Glove, 1976: 2558). Yukarıdaki tanımlamalardan da anlaşılacağı şekilde, *CV* sözcüğü bireyin kişisel bilgilerini de içinde bulunduran özet bilgilerdir. Nitekim, Collins Cobuild İngilizce Sözlüğü ‘CV’ terimi için “kişisel detaylar, eğitim, ve bugüne kadar çalışılan işlerin kısa bir yazılı dökümü” tanımlamasını getirmektedir (Sinclair, 1995: 406). Buradaki ilginç durum, birbiri ile anlamsal olarak benzerlikleri bulunan iki ayrı sözcüğün tanımlamalarının birbirinden hiç bir şekilde ayrıştırılmamış olmasıdır.

Küçük bir hatırlatma yapmak gerekirse, unutulmamalıdır ki *resume*’ler *CV*’lere göre daha geneldir ve özetlenmişlerdir. *Resume*’ler, girmek istenen yeni iş alanı ile ilgili deneyim ve becerileri vurgular, ve akademik deneyim ve birikimleri belirli bir miktarda minimum düzeye indirir. Margaret Newhouse *resume* sözcüğünü belli bir kariyer veya iş dalı ile ilgili deneyim ve yeteneklerin çarpıcı bir sunumu olarak tanımlamakta, buna karşılık *CV* sözcüğünü ise akademik çalışmaların ve başarıların detaylar içinde açıklandığı bir bilgilendirme biçimi olarak belirtmektedir<sup>4</sup>.

1 BARNHART, 1995: 659

2 SINCLAIR, 1995: 1419

3 BARNHART, 1995: 180

4 NEWHOUSE, 1999

## Görsel Kaygılar

Özgeçmişin görsel olarak doğru tasarlanması kişinin ne derecede profesyonel ve bilinçli olduğunun da bir göstergesidir. Tek bir sayfa üzerinde yer alan yüzlerce küçük sözcük bir araya getirildiğinde ya görsel bir kaos yaratacak, ya da net bir biçimde algılanacaktır. Bu iki seçenekten hangisinin oluşacağı, kişinin özgeçmişde MAJİSKÜL-miniskül, **kalin**-ince-*italik*, altı çizili harflerden hangisini, nasıl kullanacağına; bunun yanında harfler ve satırlar arasındaki boşluklar ile sayfa tasarımını ne kadar bilinçli uyguladığına bağlıdır. Bu yüzden özgeçmişin görsel olarak net olması, yorucu ve karışık olmaktan kesinlikle uzak durması gerekmektedir. Bu amaca yönelik olarak özgeçmişin sayfa tasarımının yapılması gerekmektedir. Bu çalışma, sayfa üzerinde yer alacak yazıların yazı karakterilerinin seçimi; varsa, gridlerin oluşturulması; kenar boşluklarının doğru bir biçimde saptanması gibi temel görsel kriterleri içermektedir.

Meslek gruplarına bakılmaksızın her türlü özgeçmiş yazımında en önemli kavramlar, veya vurgulamak istenen sözcükler, altları çizilerek veya **kalin** ve *italik* yaparak ön plana çıkartılır. Ancak genelde bu vurgulamaların yanlış yapıldığı, çok yoğun veya yorucu ifadeler ortaya koyduğu gözlemlenmektedir.

Ayrıca, özellikle yeni mezun öğrencilerin özgeçmişlerinde karşılaşılan bir sorun da bu belgelerin 'şirinlik' ve 'aşırı samimiyet' ifade edebilecek sözel veya görsel unsurlar içermesidir. Hangi iş kolunda olursa olsun işveren karşısında belli bir tecrübeye sahip olan ve profesyonelce düşünüp hareket edebilen bir kişi arayacaktır. Abartılı, aşırı samimi ifadeler içeren; kenar veya arka plan dekorasyonları, çiçek, hayvan figürü gibi amatörlük ve seviye düşüklüğü ifade edebilecek görsel semboller taşıyan özgeçmişler işverenlerin en iyi ihtimalle ancak kağıttan uçak yapmalarına yarar. Bu yüzden özgeçmişlerin görsel biçimlendirmelerinin asla gözardı edilmemesi gerekir.

Özgeçmiş yazımında yapılan en temel hatalardan biri de yazı karakteri seçimidir. Tasarım eğitimi görmüş olsun veya olmasın, herkes yazı karakteri ile ilgili bilinçli bir tercih yapar. Bu tercih sezgisel veya duygusal sebeplerden kaynaklansa bile neticede yapılan tercih bilgilidir,

en azından bilinçlidir. Ancak, aynen gereksiz renkler, motifler, semboller kullanımında olduğu gibi abartılı, süslemeli, dekoratif yazı karakterleri okumayı zorlaştırmanın ötesinde, kişinin tarzı ve niteliği ile ilgili oldukça olumsuz sinyaller verir. Yaratıcılık, sergilenmek istenen temel bir arzudur; ancak şu da bilinmelidir ki bir özgeçmiş tuhaf ve yeni bilgisayar kökenli grafikleri, garip yazı karakterlerini, veya anlam taşımayan birtakım sayfa tasarımlarını test edecek bir deneme ortamı değildir<sup>5</sup>. Bunun dışında, bir özgeçmiş en fazla iki değişik yazı karakterini kaldırabilir; bu yüzden başlıklarda kullanılmak üzere bir karakter, metinlerde kullanılmak üzere ikinci bir karakter kullanılabilir<sup>6</sup>.

Özgeçmişin görsel olarak nefes alabileceği bir görsel düzen belirlemek gerekir. Bloch, bu amaca uygun olarak satırlar arasında ve satır başlarında mesafe bırakılması gerektiğini ve her sayfanın kenarından 2,5cm. pay bırakılmasının doğru olacağını ifade etmektedir<sup>7</sup>. Bloch'un önerisini aynen uygulanması gerekmez, ancak bunun sayfanın görsel olarak rahat algılanmasına, ve okuma kolaylığına imkan sağlayacağı açıktır. Ayrıca, okunma kolaylığı ile ilgili olarak, kağıt seçimi de önemli bir etkidir. Beyaz kağıt dışında açık renkli veya dokulu bir kağıt çeşidi seçilebilir; ancak tüm dünyada olduğu gibi, seçilen kağıdın fotokopi veya fakstan geçtikten sonra karşı tarafa koyu zeminli ve okunaksız olarak çıkması önemlidir.

Başlıklarda kullanılan görsel dilin tutarlı ve sürekli olması şarttır. İlk başlıkta kullanılan biçim daha sonraki başlıklarda aynen devam etmelidir. Örneğin, ad-soyad yazıldıktan sonra genelde ilk kullanılan başlık olan EĞİTİM'i yazarken, tüm harfler gösterildiği şekilde büyük harflerden oluşturulursa daha sonra takip edecek olan diğer başlık İş Deneyimleri'ni burada gösterildiği gibi büyük ve küçük harflerden oluşturup altına çizgi çekmek görsel bir karışıklık ve özensizliğe yol açacaktır. Özgeçmişdeki tüm başlıklar için baştan bir görsel karar verilmeli ve tutarlı bir biçimde uygulanmalıdır.

---

<sup>5</sup> LOWE, 1996: 5

<sup>6</sup> KAPLAN, 1994: 5

<sup>7</sup> BLOCH, 1989: 48

## Tasarım Farkı

Şu ana kadar işaret edilen noktaların tasarımı direkt olarak etkileyen temel unsurlar olduğu açıktır; ancak yalnızca bu kadarla bir özgeçmişin 'tasarlandığının' kanıtı olabilir mi? Yani, diğer meslek kollarındaki kişilerin renk, tipografi, sayfa tasarımı, espas gibi grafik tasarımıyla ilgili en temel kaygıları hiç önemsemediklerini söylemek mümkün olabilir mi? Bu soruya *evet* diyerek genelleme yapmak tasarım dalları dışındaki meslek gruplarına karşı büyük bir haksızlık olacaktır. Ancak, tasarımcının farkı ve niteliği burada ortaya çıkmalıdır; bir *tasarımcı* hem gerçek kişiliğini, hem de diğer meslek gruplarından olan (eğer varsa) farkını bu noktada net ve cesur bir tavırla sergilemelidir.

Bu noktadaki ayrıntı şudur: Tasarım dallarındaki özgeçmişlerin *görsel* olarak çok iyi tasarlanmış olması şarttır. Tüm yaşamı, kavramları görselleştirme üzerine kurulmuş olan bu temel disiplin mezunlarının görsel anlamda kötü veya sıradan bir özgeçmişe sahip olmaları kendileri açısından ciddi bir olumsuzluk, hatta tehlike arz edebilir. Düşünün ki bir grafik tasarımcı bir reklam ajansına gidip buradaki sanat yönetmeni veya yaratıcı yönetmen ile görüşme yapıyor ve son derece olumlu geçen bir görüşmenin ardından son derece sıradan bir imaj çizen bir özgeçmiş teslim ediyor. Görüşmeyi yapan kişileri şaşırtabilecek, ve hatta şüpheye düşürebilecek olan bu tarz bir özensizlik neticede iş başvurusunun sümen altı edilmesi, hatta reddedilmesine bile rahatlıkla sebep olabilir. Genelde Türkiye'de sanat ve tasarım dallarında okuyan öğrencilerin bile yeterince dikkat etmediği bu kaygı, yaratıcı kimlikteki tüm kişiler için ciddi bir eksikliklerdir.

Farklı olmak her tasarımcı için tabii olarak var olan, ve de var olması gereken en temel dürtülerden biridir. Fark yaratan özgeçmiş ise yalnızca iyi yazılan bir özgeçmiş olamaz. Tasarımla uğraşan bir profesyonel veya öğrenci için fark yaratan özgeçmiş aynı zamanda görsel olarak da fark yaratan ve diğerlerinden öne çıkan bir özgeçmiştir. Birçok iş kolunda görsel bir önem yoktur, olmaması da son derece doğaldır; ancak, tasarım dallarında görsellik daima içerik ile beraberdir. Başarılı bir konsept başarısız bir görsel çözümleme ile nasıl istenen mesajı veremiyorsa, sözel içerik olarak başarılı bir özgeçmiş de iyi bir görsellik yaratılmadan istenen etkiyi veremez. Bu tezin desteklenmesi ve

doğrulanması açısından Resim 1 ve Resim 2 arasındaki fark net bir gösterge olacaktır (Resim 1 ve 2). Her iki resimde aynı öğrencinin özgeçmişini bulun-maktadır, ancak Resim 1’de sade, yalın ve tutucu bir yaklaşımla tasarlanmış bir özgeçmiş, Resim 2’de ise aynı öğrencinin tarzını, çizgisini ve hayata bakışını simgeleyebilecek cesur, ifade dolu ve net bir yaklaşım sergilenmiştir. Bu iki özgeçmişten hangisinin işverenin dikkatini daha çok çekeceği, hangisinin işe başvuran ile ilgili daha net bir söylemde bulunduğu, ve hangisinin işe alınma ile ilgili daha avantaj sağladığı çok nettir. Özgeçmişin tasarlanması problemi bu şekilde amacını belli etmekte ve görevini yerine getirmektedir.

Bu temel kaygıyı bir adım daha geliştirebiliriz. Yani bir özgeçmişin, kişinin kendi tarzını ve çizgisini yansıtmayı yansıtamayacağını sorgulayabiliriz. Aslında bu ifadenin cevabı bellidir, yani özgeçmiş hem sözel, hem görsel içeriği bütününde tasarımcının tarzını ve çizgisini bir miktar da olsa yansıtmaktadır. Ancak ülkemizdeki özgeçmişlere baktığımızda bu yansıtmanın çok düşük seviyelerde gerçekleştiğini görürüz. Genelde özgeçmişler mesleğe ait olan kişisel bilgileri yalnızca sade, yalın ve göze batmayan bir görsel düzen içinde vermektedir. Halbuki, özgeçmiş bir firmanın kurumsal kimliğinin kişisel boyuta indirgenmiş biçimidir. Yani bir firmanın logotype veya amblemi o kuruluşun felsefesi, hayata bakışı, kalitesi, niteliği ve tarzı ile ilgili nasıl birtakım kavramları veriyorsa, bir özgeçmiş de kişisel olarak aynı görevi yerine getirebilir. Aslında özgeçmiş, kişinin biçim ve hayata bakış şeklini yansıtabilecek özel ve etkin bir iletişim aracıdır. Resim 3, 4 ve 5’de gösterilen zgeçmişler bu iddiayı destekleyebilecek iyi örneklerdir (Resim 3, 4 ve 5).

Unutulmamalıdır ki özgeçmiş tek başına, ne kadar iyi hazırlanmış olursa olsun, yeni bir işe girmenizi sağlamaz. Bu sadece sizin için anahtar bir satış aracıdır, ve ancak bazı kapıları açacaktır. Ayrıca, bir an için durup düşündüğünüzde görülecektir ki özgeçmiş temelde temsilciniz, imajınızdır, orada olmadığınız anda sizi temsil eder<sup>8</sup>. Ülkemizdeki genel kanı özgeçmişlerin kişinin yalnızca sözel temsilcisi olduğu yönündedir. Halbuki özgeçmiş aynen bir firmanın kurumsal

<sup>8</sup> DICKHUT, 1981: 1

kimlik anlayışı gibi kişinin hem sözel, hem görsel görüntüsüdür. Özgeçmişin amacı işverene sadece nesnel bilgi sunmak değil, aynı zamanda onda çok olumlu ve özel bir izlenim bırakmaktır. Bu özel izlenim tasarım dalları dışındaki meslek grupları için ancak iyi yazılmış ve belirli bir iddia taşıyan bir özgeçmişle mümkün olabilir. Rekabetin bu derece acımasızlaştığı ve fark yaratmanın bu kadar önemli bir konuma ulaştığı günümüzde belli bir fark ve iddia taşıyan bir özgeçmiş işveren için daha net ve olumlu şeyler söyleyecektir. İyi hazırlanmış bir özgeçmiş merak uyandırır ve işverenin sizinle tanışmak istemesini sağlar<sup>9</sup>.

### **Temel Hatırlatmalar**

Özgeçmiş yazımı ile ilgili kaleme alınan tüm yazılar, basılan kitaplar ortak bir şekilde özgeçmiş yazımında çok titiz davranılması gerektiğini belirtmekte, iş başvurusu yapılan firma yetkilileri ile ön görüşme yapabilme imkanının ancak iyi kurgulanmış ve yazılmış bir özgeçmiş ve bunu tamamlayan bir niyet mektubu ile mümkün olabileceğini belirtmektedir. Şu unutulmamalıdır ki özgeçmişin temel amacı, sizin geçmiş iş deneyimlerinizden hangilerinin ilan edilen işte istenen niteliklere uyup uymadığını sergilemek ve işverenin dikkatini çekmektir<sup>10</sup>. Verilen bilgiler neticesinde firma kendisi için bir risk olarak tanımlanabilecek *yeni bir insanı bünyesine dahil etmek* işlemlerine adım atmış olacaktır. Bu anlamda, özgeçmişteki bilgilerin kısa, öz, ancak tam olması şarttır. Kişinin tecrübe, beceri ve motivasyon düzeyinin sunum biçimi başvuruda bulunulan iş alanının ihtiyaçlarına seslenmeli ve karşı konulamaz bir biçime getirilmelidir.

Bir özgeçmiş hazırlamak için ilk yapılması gereken iş çalışma hayatı ile tüm bilgileri ortaya dökmektir. İlk aşamada tüm bilgiler not edilmeli, seçme ve ayıklama işlemi daha sonra yapılmalıdır. Önemsiz gibi gözükebilecek bazı deneyim ve bilgilerin yer almaması ileride işe alınma aşamasında olumsuz bir neticenin oluşmasına sebep olabilir. Hangi bilgilerin atılıp hangilerinin saklanması gerektiğini bilmek için kişinin elinde nelerin olduğunun net olarak ortada bulunması gerekir.

<sup>9</sup> PETRAS, 1995: 31

<sup>10</sup> LOWE, 1996: 5



Özgeçmişin dil bilgisi ve gramer yapısının doğru ve tutarlı olması bir başka önemli kriterdir. Birinci tekil şahsın geçmiş zamanlı cümleler ile ifade edildiği eylemler bir özgeçmişde ancak hikaye yazmakla özdeşleşebilir. Bu tür ifadelerden daha çok özgeçmiş ile birlikte işverene gönderilen niyet mektubunda yer alabilir. Fiil içermesi gereken bir cümle üçüncü tekil şahsın edilgen bir biçimde kullanılması ile daha doğru ifade edilebilir. Örneğin, bildiğiniz bilgisayar programlarını yazarken *Microsoft Word, Excel ve Power Point programlarını çok iyi kullandım* ifadesi yerine *Microsoft Word, Excel ve Power Point programlarında ileri düzeyde kullanım ve deneyim* ibaresi daha yalın, yorumsuz ve profesyonel bir tavır sergileyecektir. Aslında yapılması gereken en doğru ifadelendirme *Bilgisayar Deneyimi* veya *Kullanılan Bilgisayar Programları* başlığı altında yukarıdaki üç programın yazılıp yanına *çok iyi düzeyde* ifadesinin yerleştirilmesidir.

Tüm yazılanların dışında genel bir hatırlatma yapalım. Özgeçmişinizi mümkün olduğu kadar tek sayfaya indirmeye çalışın. Bazı ülkelerde ancak 10 yıldan fazla bir iş deneyiminin ikinci bir sayfa açma hakkını verdiği yönünde yazılmamış, ama uygulanan kurallar vardır. Eğer özgeçmiş ikinci sayfaya taşacaksa en hayati bilgilerin mutlaka ilk sayfada yer alması sağlanmalıdır. İki sayfalı özgeçmişlerde ikinci sayfanın bir köşesine kişinin isminin mutlaka yazılması gerektiği unutulmamalıdır.

yiğit çınar

Doğum Tarihi ve Yeri: 13.06/1975 Ankara  
Adresi: Turgut Mt. 32. Sok. B-4/3 Kalkışınan 06450 Dikmen Ankara  
Telefon: (312) 4765481  
E-mail: yigitchin@rocketmail.com  
yig@nol.com

Dil  
İleri düzeyde İngilizce

Eğitim

Üniversite Lisans:ODTÜ Endüstri Ürünleri Tasarımı  
Lise ve Orta Okul:Ayşe Abla Koleji ,Ankara

Profesyonel Deneyim

Tübitak - ODTÜ - Bilişimde Yarınlar Grafik ve İnternet Sayfası Tasarımı  
Kariyer Sergisi, MMO Lokali, 1996

Uzmanlıklar

Bilgisayar

Adobe Photoshop  
Adobe Premiere  
Adobe Illustrator  
Adobe Pagemaker  
Alibre Homesclic  
Autodesk AutoCAD  
Kinetic 3DS Max  
Macromedia Dreamweaver  
Macromedia Director  
Macromedia Freehand  
Microsoft Front Page  
Microsoft Word  
Rhinozeros

İllustrasyon  
Video Yapımı

İlgi Alanları

Bilgisayar  
İllustrasyon  
Yüzme  
Sinema ve Film Yapımı

Resim 1  
Yiğit ÇINAR'ın özgeçmişinin ilk hali

---

# yiğit ınar

Doğum Tarihi ve Yeri: 13/06/1975, Ankara  
Adres: Turtaş Sit. Sok. B-4/3 Keklikpınarı 06450 Dikmen, Ankara  
Telefon: (312) 4765483  
E-mail: yigitcinar@rocketmail.com  
hiit@mail.com

## Dil

İleri düzeyde İngilizce

## Eğitim

Üniversite Lisans: ODTÜ Endüstri Ürünleri Tasarımı  
Lise ve Orta Okul: Ayşe Abla Koleji, Ankara

## Profesyonel Deneyim

Tübitak – ODTÜ – Biltende Yarı zamanlı Grafik ve İnternet Sayfası Tasarımı  
Karikatür Sergisi, MMO Lokali, 1996

## Uzmanlıklar

### Bilgisayar

Adobe Photoshop  
Adobe Premiere  
Adobe Illustrator  
Adobe Pagemaker  
Allaire Homesite  
Autodesk Autocad  
Kinetix 3DS Max  
Macromedia Dreamweaver  
Macromedia Director  
Macromedia Freehand  
Microsoft Front Page  
Microsoft Word  
Rhinoceros

### İllustrasyon

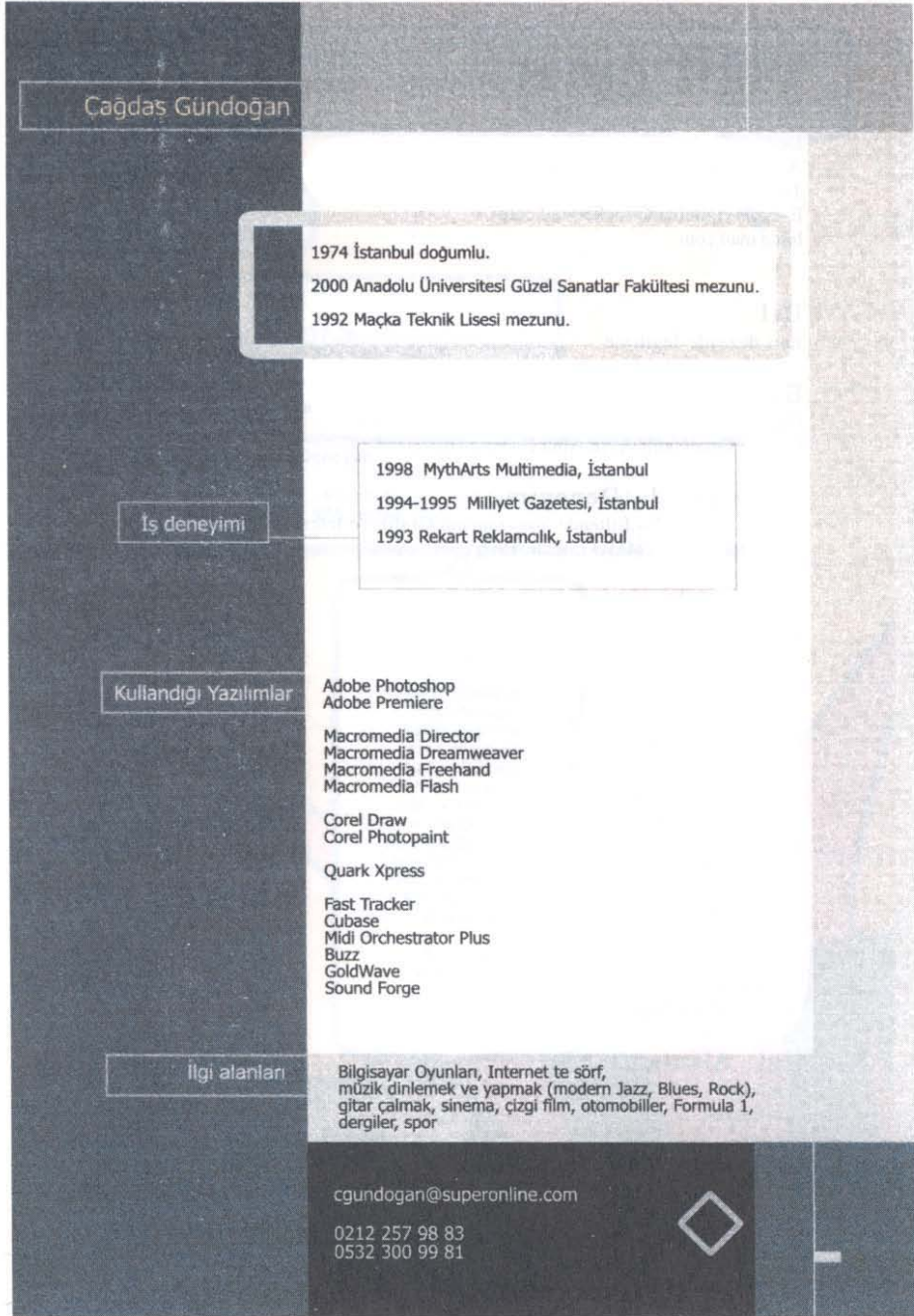
Video Yapımı

## İlgi Alanları

Bilgisayar  
İllustrasyon  
Yüzme  
Sinema ve Film Yapımı

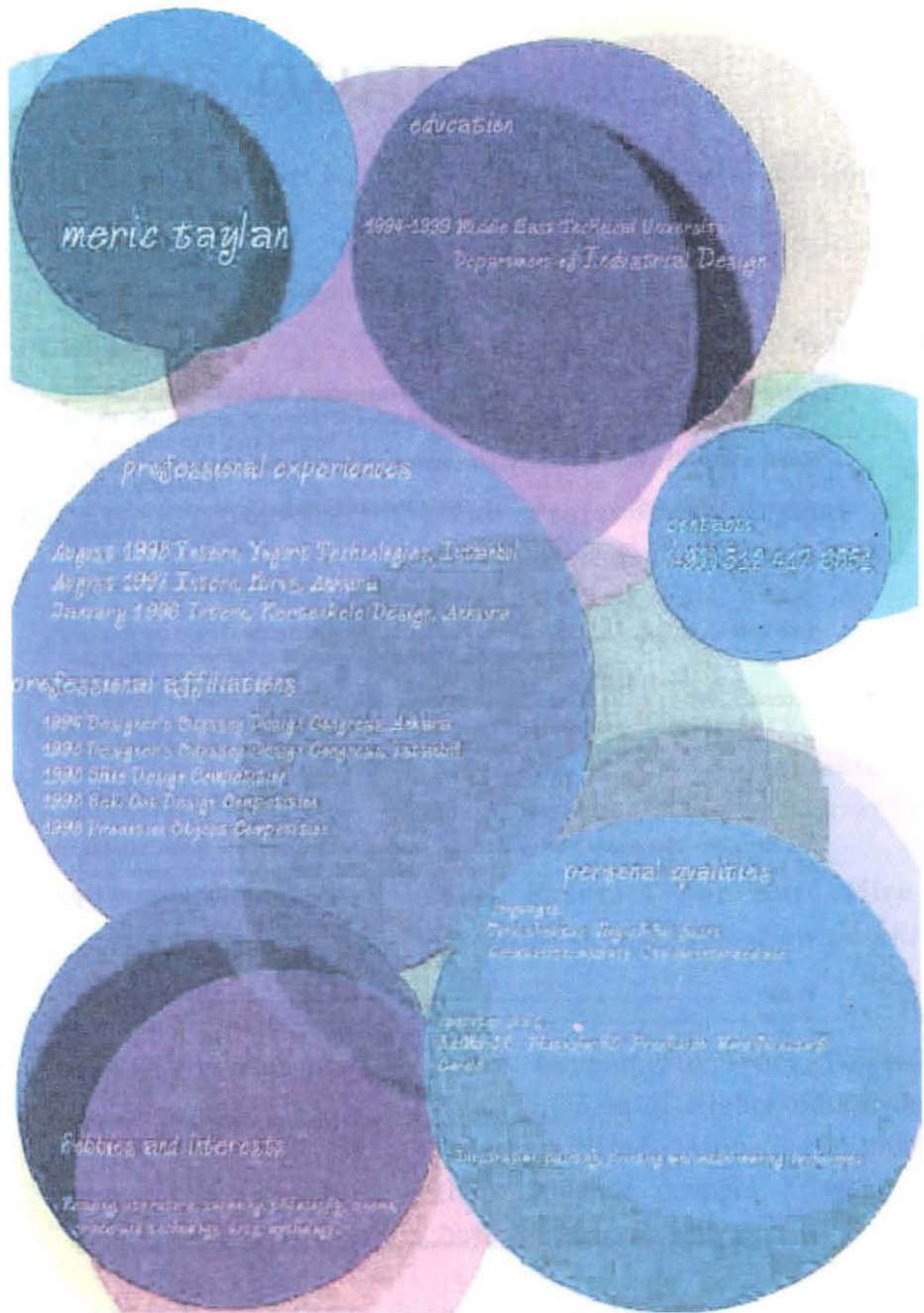
---

Yiğit INAR'ın kendisi tarafından tasarlanmış özgeçmişİ



Resim 3

Yunus TUNAK'ın kendisi tarafından tasarlanmış özgeçmiş



Resim 4  
Meriç TAYLAN'ın kendisi tarafından tasarlanmış özgeçmişi

# [gün acar]

industrial design

Besit Sesi 432/13 00520  
Ankara, Turkey (home)  
(+90) 312 255 0322 (home)  
gun.acar@h4mail.com

## objective

Want to participate in an international product development team

## education

October 1998 ..... Undergraduate, fourth year at the Industrial Design Department, Faculty of Architecture, Middle East Technical University, Ankara  
October 1993 - October 1994 ..... Department of Basic English, Middle East Technical University, Ankara  
Entered, August 1994 - ..... ÖSYM, Industrial Design Department, Middle East Technical University

## professional training

June 1998 ..... Workshop Participant, 'Researching the Own in the Foreign', Hochschule für Kunst und Design, Burg Giebichenstein, Halle, Germany  
December 1997 ..... 1st Fureka National Design Competition, 2nd prize for a design of an iron, Feasible Project Category  
May 1999 ..... Vestel-ETMK Design Competition Finalist

## work experience

15th July 1998 - 24th August 1998 ..... Intern, Silikline Creations Studio, Istanbul  
8th June 1997 - 22th July 1997 ..... Intern, Teknik Telekomünikasyon Mekamik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, Ankara

## languages

Turkish ..... Native Speaker  
English ..... Good

## advances

Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Macromedia Freehand  
3D Studio Max, Newtek Lightwave

## hobbies and interests

Photography, SCUBA Diving -PADI Divermaster-, Yachting, Illustration, Model making

## Resim 5

Gün ACAR'ın kendisi tarafından tasarlanmış özgeçmiş

## KAYNAKÇA

- BARNHART, Robert K,**  
(editör) **The Barnhart Concise Dictionary  
of Etymology,** HarperCollins  
Publishers: New York, 1995
- BLOCH,**  
**Deborah Perlmutter** **“How To Write A Winning  
Resume”** NTC Publishing Group:  
Lincolnwood, Illinois, 1989.
- DICKHUT, Harold W.,** **“The Professional Resume &  
Job Search Guide”,**Prentice Hall  
Press: New York. 1981.
- GLOVE, Philip B.**  
(Editor in chief) **Webster’s Third New  
International Dictionary,** G.&C.  
Merriam Co.: Springfield,  
Massachusetts, 1976.
- KAPLAN. Robbie Miller,** **“101 Resumes For Sure Hire  
Results”** AMACOM: New York,  
1994.
- NEWHOUSE, Margaret,** **“Jobs Beyond The Ivory Tower”**  
The Chronicle of Higher Education  
Internet Sitesi ‘Jobs’ bölümü  
([http://chronicle.com/cgi2  
bin/printable.cgi](http://chronicle.com/cgi2<br/>bin/printable.cgi)), 1999.
- LOWE, A.D.,** **“The Job Hunter’s Resource  
Guide”** Progressive Media: Seattle,  
1996.

**PETRAS, Kathryn  
and Ross,**

**“The Only Job Hunting Guide  
You’ll Ever Need”, Fireside:  
New York, 1995.**

**SINCLAIR, John ,  
(editor in chief)**

**Collins Cobuild English Dictionary,  
HarperCollins Publishers: Londra, 1995.**